

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 310 Ворошиловского района Волгограда»**

**ПРИКАЗ**

01.09.2025года

№ 86/2

**Об организации работы комиссии  
по административно-общественному  
контролю за организацией и качеством питания  
на 2025-2026 учебный год**

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.3.2.1940-05 «Продовольственное сырье и пищевые продукты. Организация детского питания», в целях обеспечения воспитанников рациональным, безопасным питанием

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить комиссию по административно-общественному контролю за организацией и качеством питания в МОУ детский сад № 310 (далее — комиссия) на 2025-2026 учебный год в следующем составе:

Председатель комиссии: Колесниченко О.Ю. старший воспитатель;  
Члены комиссии: Иванова М.В., уполномоченный по ОТ;  
Чамина Ю.В.-медсестра  
Якшина С.А., представитель родительской общественности;  
Бесшапошникова Е.Д., представитель родительской общественности.

2. Утвердить план работы комиссии по контролю за организацией питания воспитанников на 2025-2026 учебный год.

3. Колесниченко О.Ю., ст. воспитателю, организовать работу комиссии согласно утвержденному плану работы

4. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ детский сад № 310

Е.М. Чепелева



С приказом ознакомлен:

ФИО	Дата ознакомления	Подпись
Чамина Ю.В.	01.09.2025	
Колесниченко О.Ю.	01.09.2025	
Иванова М.В.	01.09.2025	



**План  
работы административно – общественной комиссии  
по контролю за организацией и качеством питания воспитанников  
МОУ Детский сад № 310**

№ п/п	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственный исполнитель	Учетно-отчетная документация	Исполнение
1	2	3	4	5	
<b>I. Входной контроль качества и безопасности поступающего на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов</b>					
1.1	Условия транспортировки	1 раз в квартал Февраль май август ноябрь	Председатель комиссии	Акт (при выявлении нарушений условий транспортировки)	
<b>II. Контроль качества и безопасности поступающих на пищеблок продуктов и продовольственного сырья</b>					
2.1	Бракераж контроля целостности упаковки, поступающих продуктов питания	1 раз в квартал Февраль май август ноябрь	Председатель комиссии	Журнал бракеража готовой кулинарной продукции	
2.2	Проверка журнала бракеража скоропортящихся продуктов, поступающих на пищеблок, учёта поступающих продуктов и продовольственного сырья	1 раз в месяц	Председатель комиссии	Журнал бракеража готовой кулинарной продукции	
<b>III. Контроль рациона питания воспитанников, соблюдения санитарных правил и правил в группах</b>					
3.1	Периодичность выполнения меню, выход готовой продукции, соответствие объемов	1 раз в месяц	Председатель комиссии	Утвержденное 20 - ти дневное меню	

	приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей				
3.2	Наличие и соблюдение графиков режима питания	1- 2 раза в месяц	Председатель комиссии	Акт (при выявлении нарушений)	
3.3	Контроль за соблюдением санитарных правил и норм в группах	1 раз в месяц	Председатель комиссии	Акт (при выявлении нарушений)	
<b>IV. Контроль за состоянием инвентаря и оборудования</b>					
4.1	Инвентарь и оборудование пищеблока	1 раз в квартал Февраль, май, август, ноябрь	Председатель комиссии	Акт (при выявлении нарушений)	
<b>V. Контроль за контингентом питающихся, режимом питания и гигиеной приёма пищи</b>					
5.1	Контингент питающихся детей	1- 2 раза в месяц	Председатель комиссии	Документы, подтверждающие статус	
5.2	Режим питания	1- 2 раза в месяц	Председатель комиссии	График приема пищи	
5.3	Гигиена приёма пищи	1 раз в месяц	Председатель комиссии	Акт (при выявлении нарушений)	
5.4	Оформление информационных стендов возле пищеблока	2 раза в год Январь июнь	Председатель комиссии	Акт (при выявлении нарушений)	
<b>VI. Организация просветительской деятельности</b>					
6.1	Проведение опроса воспитанников и их родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству отпускаемой продукции	2 раза в год Сентябрь Май	Председатель комиссии, ответственный по питанию	Анкета-опросник, обобщающая информация по итогам опроса	
6.2	Участие в родительских собраниях	По запросу администрации и родительской общественности	Председатель комиссии	Протокол собрания	